

Правила по организации и проведению пробного тестирования конкурсного отбора в 7 классы Назарбаев Интеллектуальных школ

1. Общие положения

1. Настоящие Правила по организации и проведению пробного тестирования конкурсного отбора в 7 классы Назарбаев Интеллектуальных школ (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О статусе «Назарбаев Университет», «Назарбаев Интеллектуальные школы» и «Назарбаев Фонд», Уставом автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – АОО), Правилами оказания платных видов деятельности по реализации услуг (работ и товаров) и расходования денежных средств, полученных от реализации услуг (работ и товаров) АОО сторонним юридическим и физическим лицам, Положением о филиале «Центр педагогических измерений» АОО (далее – ЦПИ), Перечнем платных услуг (работ и товаров), реализуемых АОО, ее филиалами и дочерними организациями, Прейскурантом цен на оказание ЦПИ услуг по проведению пробного тестирования для поступления в Назарбаев Интеллектуальные школы и предусматривают порядок организации и проведения пробного тестирования на платной основе на базе филиалов АОО, основным предметом деятельности которых является образовательная деятельность (далее – Школы).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- 1) участник – ребенок, обучающийся в организациях среднего образования, в том числе Интеллектуальных школах;
- 2) законный представитель – родители, усыновители (удочерители), опекун, попечитель, патронатный воспитатель, другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с законодательством Республики Казахстан заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов ребенка;
- 3) пробное тестирование – тестирование для ознакомления участников с форматом тестовых заданий конкурсного отбора учащихся в 7 классы Назарбаев Интеллектуальных школ, осуществляющееся на платной основе;
- 4) портал онлайн регистрации – интернет ресурс, позволяющий законным представителям участников зарегистрироваться от имени участников для участия в пробном тестировании;
- 5) предложение о заключении договора (оферта) – предложение ЦПИ законному представителю участника о заключении договора на условиях, определяемых ЦПИ;
- 6) согласие о заключении договора (акцепт) – ответ законного представителя участника о полном и безоговорочном принятии оферты, предложенной со стороны ЦПИ, и присоединение к оферте акцептированием (путем внесения оплаты за предоставляемые платные услуги ЦПИ);
- 7) IT-специалист – сотрудник Школы, осуществляющий техническую поддержку организации и проведения пробного тестирования на базе школ;

- 8) администратор – сотрудник Школы, осуществляющий проведение пробного тестирования в аудитории;
- 9) регистратор – сотрудник Школы из числа администраторов, осуществляющий регистрацию участников в день пробного тестирования;
- 10) ответственное лицо – сотрудник Школы, ответственный за организацию и проведение пробного тестирования, осуществление приема заявлений законных представителей участников пробного тестирования по возврату средств, а также за их своевременное перенаправление в ЦПИ;
- 11) система компьютерного тестирования – программное обеспечение для проведения пробного тестирования;
- 12) координатор теста – работник ЦПИ, ответственный за организацию и проведение пробного тестирования в школе.

2. Условия и порядок проведения пробного тестирования

3. Пробное тестирование состоит из двух комплексных тестирований:

- 1) теста по оценке способностей к изучению предметов естественно-математического направления;
- 2) языкового теста.

Тест по оценке способностей к изучению предметов естественно-математического направления состоит из трех разделов:

- 1) «Математика»;
- 2) «Количественные характеристики» (выявление навыков оперирования цифрами и способности видеть их взаимосвязь);
- 3) «Естествознание».

Языковой тест состоит из тестовых заданий по предметам казахский, русский и английский языки.

4. На выполнение пробного тестирования отводится 220 минут, из них:

- 1) тест по оценке способностей к изучению предметов естественно-математического направления по разделам «Математика» – 60 минут, «Количественные характеристики» – 10 минут, «Естествознание» – 30 минут;
- 2) языковой тест по предметам «Казахский язык» – 40 минут, «Русский язык» – 40 минут, «Английский язык» – 40 минут.

5. Участник сдает пробное тестирование на государственном и/или русском языке по выбору.

6. Пробное тестирование проводится в формате компьютерного и/или письменного тестирования на базе Школ.

7. Даты, места проведения, формат пробного тестирования, сроки онлайн регистрации, порядок оплаты и максимальное количество участников определяются ЦПИ и размещаются на официальном сайте АОО и на портале онлайн регистрации.

8. Работа по проведению пробного тестирования предусматривает совместную деятельность ЦПИ, частного учреждения «Центр информационных технологий и сервиса NIS» (далее – ЦИТС), Школ согласно следующим функциональным обязанностям:

8.1. ЦПИ:

- 1) направляет информацию в ЦИТС о датах, местах и формате проведения пробного тестирования, о сроках онлайн регистрации, о порядке оплаты, максимальном количестве участников и договор (оферта) согласно приложению 1 к настоящим Правилам для размещения на официальном сайте АОО и на портале онлайн регистрации;
- 2) предоставляет доступ к разделу «Администрирование» с информацией об участниках пробного тестирования на портале онлайн регистрации для IT-специалистов, регистраторов, координаторов тестирования и ответственных лиц Школ;
- 2-1) назначает координаторов теста из числа работников ЦПИ;
- 3) осуществляет сбор подтверждающих данных об оплате;
- 4) составляет и направляет координаторам теста, ответственным лицам, администраторам и IT-специалистам инструктивные материалы по сдаче пробного тестирования в системе компьютерного тестирования на государственном и русском языках;
- 5) обеспечивает разработку и экспертизу инструментов оценки, готовит экзаменационный материал для проведения пробного тестирования;
- 6) обеспечивает заключение соглашения о неразглашении конфиденциальной информации с ответственными лицами школ, администраторами и IT-специалистами пробного тестирования;
- 7) обеспечивает функционирование системы компьютерного тестирования;
- 8) осуществляет сбор результатов пробного тестирования;
- 9) проводит процедуру оценивания результатов пробного тестирования методом автоматизированной статистической обработки результатов ответов участников;
- 10) после проведения пробного теста в срок не более 5 (пяти) рабочих дней уведомляет законных представителей участников об итогах тестирования посредством портала онлайн регистрации.

8.1.1. Координатор теста осуществляет координацию и наблюдение за организацией и проведением пробного тестирования в целях обеспечения конфиденциальности содержания экзаменационного материала, соблюдения регламента и требований по процедурам тестирования.

8.1.2. ЦПИ разрабатывает, ведет техническое сопровождение и обеспечивает бесперебойную работу портала онлайн регистрации.

8.2. Школа:

- 1) назначает ответственных лиц, администраторов, регистраторов и IT-специалистов из числа работников Школ, не имеющих заинтересованности в конкурсном отборе учащихся в 7 классы Школ;
- 2) ознакомливает ответственных лиц, администраторов, регистраторов и IT-специалистов с настоящими Правилами;
- 3) направляет в ЦПИ информацию о количестве компьютеров в разрезе Интеллектуальных школ для проведения пробного тестирования;

4) письменно информирует ЦПИ о любых изменениях при организации и проведении пробного тестирования.

8.2.1. Ответственное лицо:

1) определяет аудитории проведения пробного тестирования (основные и резервные) совместно с IT-специалистами, создает благоприятные условия для проведения пробного тестирования (изоляция от шума, соблюдение температурного режима) и отвечает за безопасность участников;

2) принимает в течение шести месяцев с даты проведения тестирования и перенаправляет в ЦПИ личные заявления законных представителей участников тестирования (отправителя средств) с приложением копий документов, подтверждающих реквизиты получателя, в случае их обращения по возврату средств из-за неявки участника на пробное тестирование;

3) в течение 1 часа после завершения пробного тестирования направляет в ЦПИ копию Акта об удалении участника согласно Приложению 2 к настоящим Правилам и копию Акта о фактах технического сбоя согласно Приложению 3 к настоящим Правилам (при наличии).

8.2.2. Регистратор:

1) за 1 час до проведения пробного тестирования осуществляет регистрацию участников и проверяет на наличие запрещенных предметов (абонентское устройство сотовой связи, смарт/часы, (видео)камера и другие записывающие устройства);

2) во время проведения пробного тестирования осуществляет дежурство;

3) направляет участников, имеющих признаки простудных заболеваний, в резервную аудиторию после согласования с координатором теста или ЦПИ.

8.2.3. Администратор:

1) за 20 минут до проведения пробного тестирования сопровождает участников в аудиторию и осуществляет рассадку участников;

2) зачитывает инструкции и осуществляет контроль за соблюдением участниками правил поведения на пробном тестировании;

3) после окончания пробного тестирования сопровождает участников к выходу из Школы и передает их законным представителям;

4) принимает решение об удалении участника с пробного тестирования в случае нарушения правил поведения, с составлением Акта об удалении участника согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

8.2.4. IT-специалист:

1) оказывает техническую поддержку законным представителям по вопросам регистрации;

2) обеспечивает бесперебойную работу компьютеров и программного обеспечения во время проведения пробного тестирования и оказывает техническую поддержку;

3) обеспечивает воспроизведение видеоинструкции для участников пробного тестирования в каждой аудитории;

4) обеспечивает успешный вход в систему компьютерного тестирования всеми участниками пробного тестирования, актирует факты технического сбоя с указанием причины в Акте о фактах технического сбоя согласно Приложению 3 к настоящим Правилам, и предоставляет их ответственному лицу.

8.3. ЦИТС размещает объявление о проведении пробного тестирования и предложение о заключении договора (оферта) согласно Приложению 1 к настоящим Правилам на официальном сайте АОО.

8.3.1. Исключен.

9. Результаты ответов участников пробного тестирования не подлежат обжалованию. Некорректные тестовые задания выявляются и (при наличии) удаляются автоматически программным обеспечением. Тестовые задания и интерпретация результатов пробного тестирования не предоставляются законным представителям участников пробного тестирования. Результаты пробного тестирования не дают никаких преимуществ участникам при сдаче ими комплексных тестирований конкурсного отбора в 7 классы Назарбаев Интеллектуальных школ.

3. Условия и порядок регистрации участников

10. Регистрация для участия в пробном тестировании осуществляется в онлайн режиме на портале онлайн регистрации.

Портал онлайн регистрации служит для:

- 1) сбора индивидуальных данных участников, законного представителя участников (Ф.И.О., ИИН, адрес электронной почты, контактный телефон, язык тестирования);
- 2) размещения оферты согласно приложению 1 к настоящим Правилам для законных представителей участников и осуществления ими полного и безоговорочного акцепта;
- 3) онлайн оплаты за участие в пробном тестировании или ввода подтверждающих данных об оплате;
- 4) получения индивидуального пропуска на участие в пробном тестировании с указанием данных участника;
- 5) получения результатов пробного тестирования.

11. Законный представитель участника пробного тестирования должен осуществить следующие действия:

- 1) зарегистрироваться на портале онлайн регистрации;
- 2) зарегистрировать участника на пробное тестирование в установленные сроки регистрации, указанные на официальном сайте АОО и на портале онлайн регистрации;
- 3) принять условия оферты способом оплаты за участие в пробном тестировании через портал онлайн регистрации или через филиалы и отделения банков второго уровня Республики Казахстан в установленные сроки оплаты, указанные на официальном сайте АОО и на портале онлайн регистрации;
- 4) получить и передать индивидуальный пропуск в распечатанном виде участнику для участия в пробном тестировании;
- 5) обеспечить прибытие участника на место проведения пробного тестирования за 1 час до начала пробного тестирования;
- 6) ознакомить участника с правилами поведения на пробном тестировании.

12. ЦПИ не допускает к участию в пробном тестировании в случае, если:

- 1) законный представитель зарегистрировал участника и/или оплатил его участие позже установленных сроков, определенных ЦПИ;

2) законный представитель зарегистрировал участника и/или оплатил его участие после достижения максимального количества участников, определенного ЦПИ;

3) законный представитель не зарегистрировал участника и/или не оплатил его участие в пробном тестировании.

4. Условия и порядок оплаты за участие в пробном тестировании

13. Стоимость услуг по проведению пробного тестирования определяется в соответствии с Прейскурантом цен на оказание ЦПИ услуг по проведению пробного тестирования для поступления в Назарбаев Интеллектуальные школы, утвержденным решением Правления АО.

14. Оплата за участие в пробном тестировании производится онлайн или через филиалы и отделения банков второго уровня Республики Казахстан законным представителем участника путем перечисления денежных средств на расчетный счет ЦПИ, который выдается законному представителю при регистрации участника на пробное тестирование на портале онлайн регистрации.

15. Возврат оплаты за участие в пробном тестировании либо перенос оплаты для участия в следующем пробном тестировании осуществляется ЦПИ в порядке и случаях, указанных в Предложении о заключении договора (оферта), согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

16. В случае удаления участника за нарушение правил поведения на пробном тестировании предусмотренных в разделе 5 настоящих Правил, ЦПИ не осуществляет возврат денежных средств законному представителю.

5. Правила поведения участников на пробном тестировании

17. Во время проведения пробного тестирования участнику запрещено:

1) пересаживаться с места на место;

2) списывать, использовать шпаргалки, калькуляторы, абонентское устройство сотовой связи, смарт-часы и другие средства записи и коммуникации.

18. За нарушение правил поведения на пробном тестировании администратор вправе во время проведения пробного тестирования удалить участника из аудитории, при этом его результаты аннулируются. Администратор в присутствии директора Школы и/или координатора теста и участника составляет Акт об удалении участника, согласно приложению 2 к настоящим Правилам. В случае удаления участника директор Школы сопровождает участника и передает его законному представителю.

19. Вход/выход в/из аудиторию(и) разрешен только с согласия администратора.

20. За выход из аудитории дополнительное время не выделяется.

6. Ответственность сторон

21. Руководители Школ, ЦПИ, ЦИТС, ответственные лица, координаторы теста, администраторы, регистраторы и IT-специалисты несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации тестовых заданий пробного тестирования и ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей при проведении пробного тестирования.

22. ЦПИ и Школы несут ответственность за целевое и эффективное использование денежных средств, полученных от реализации платных услуг.

23. Законный представитель несет полную ответственность за достоверность данных, указанных в заявке на участие в пробном тестировании.

Предложение о заключении договора (оферта)

г. Астана

«__» __20__г.

В соответствии со статьями 395-397 Гражданского Кодекса Республики Казахстан настоящая оферта является предложением автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – АОО) в лице директора филиала «Центр педагогических измерений» АОО (далее – ЦПИ) __ действующего на основании Положения о ЦПИ и доверенности

№__от __ заключить договор по участию в пробном тестировании конкурсного отбора в 7 классы Назарбаев Интеллектуальных школ на портале онлайн регистрации по адресу (далее – Договор) с любым лицом, являющимся законным представителем участника пробного тестирования, который примет настоящее предложение на указанных ниже условиях (далее – Заказчик).

1. Общие положения

1.1 Оферта считается принятой Заказчиком полностью и безоговорочно и Договор заключенным между ЦПИ и Заказчиком, совместно именуемыми Сторонами с момента выполнения Заказчиком следующих действий:

- 1) регистрация на участие в пробном тестировании на портале онлайн регистрации по адресу www.trialtest.nis.edu.kz;
- 2) произведение оплаты на участие в пробном тестировании согласно пункту 3.2 Договора на портале онлайн регистрации по адресу или через филиалы и отделения банков второго уровня Республики Казахстан.

1.2. Основанием для отказа в участии в пробном тестировании может являться:

- 1) онлайн регистрация и/или оплата позже установленных сроков, опубликованных на сайте АОО по адресу www.nis.edu.kz и на портале онлайн регистрации по адресу www.trialtest.nis.edu.kz;
- 2) онлайн регистрация и/или оплата после достижения максимального количества участников, опубликованных на сайте АОО по адресу www.nis.edu.kz и на портале онлайн регистрации по адресу www.trialtest.nis.edu.kz;
- 3) отсутствие онлайн регистрации и/или подтверждения оплаты за участие в пробном тестировании.

1.3. Договор считается заключенным с момента поступления оплаты на расчетный счет ЦПИ за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Договора.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору ЦПИ обязуется оказать услуги на платной основе по проведению пробного тестирования конкурсного отбора в 7 классы Назарбаев Интеллектуальных школ (далее – Услуги), а Заказчик оплатить Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Услуги считаются оказанными после предоставления результатов пробного тестирования участника Заказчику посредством портала онлайн регистрации.

3. Стоимость Договора и порядок оплаты

3.1. Стоимость настоящего Договора составляет __ тенге и не включает в себя

налог на добавленную стоимость.

3.2. Оплата за участие в пробном тестировании производится через портал онлайн регистрации или через филиалы и отделения банков второго уровня Республики Казахстан Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет ЦПИ, указанный в разделе 10 настоящего Договора, с обязательным указанием в назначении платежа кода платежа (NIS-XXXXXXX) и Ф.И.О. участника тестирования.

3.3. Все банковские комиссии оплачиваются Заказчиком за свой счет.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Услуги оказываются ЦПИ в полном объеме, соответствующем условиям настоящего Договора.

4.2. Услуги будут оказаны после поступления денежных средств на расчетный счет ЦПИ.

4.3. После того, как будет произведена регистрация и оплата, считается, что принято предложение и Договор заключен на указанных в оферте условиях.

4.4. В случае невозможности оказания Услуг ЦПИ по независящим от ЦПИ обстоятельствам и/или форс-мажору ЦПИ осуществляет возврат денежных средств Заказчику или перенос оплаты на другую дату пробного тестирования согласно пункту 4.5 настоящего Договора.

4.5. Возврат оплаты за участие в пробном тестировании либо перенос оплаты для участия в следующем пробном тестировании при наличии регистрации участника осуществляется в следующих случаях:

- неявка участника на пробное тестирование;
- обстоятельства, препятствующие проведению пробного тестирования, со стороны АОО;
- форс-мажор.

Возврат оплаты за участие в пробном тестировании осуществляется ЦПИ путем перечисления средств на счет законного представителя участника на основании его личного заявления по форме согласно Приложению 1 к Предложению о заключении договора (оферта) и копий документов, подтверждающих реквизиты получателя:

- 1) удостоверения личности;
- 2) справки с банка с номером IBAN;
- 3) документов об оплате (квитанции и приходные кассовые ордера).

Заявления на возврат средств принимаются в течение шести месяцев с даты проведения тестирования. Возврат средств осуществляется ЦПИ в течение одного месяца с даты получения заявления.

4.6. В случае удаления участника за нарушение правил поведения на пробном тестировании (пересаживание с места на место, списывание, использование шпаргалок, калькуляторов, абонентских устройств сотовой связи, смарт-часов и других средств записи и коммуникации), ЦПИ не осуществляет возврат денежных средств Заказчику.

5. Обязанности сторон

5.1. ЦПИ обязуется:

5.1.1. Предоставить возможность участия в оплаченном пробном тестировании;

5.1.2. В случае изменения сроков проведения пробного тестирования уведомить Заказчика путем опубликования на портале онлайн регистрации по адресу www.trialtest.nis.edu.kz не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня проведения пробного тестирования;

5.1.3. Не разглашать и не передавать третьим лицам сведения о Заказчике;

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Зарегистрировать участника на пробное тестирование и оплатить Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

6.1. Заказчик несет полную ответственность за достоверность данных, указанных при регистрации на участие в пробном тестировании.

6.2. За исключением обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.3. Споры и разногласия, которые могут возникать при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

7.2. «Форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

8. Прочие условия

8.1. Договор вступает в силу с момента принятия настоящей Оферты Заказчиком и действует до полного его исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. ЦПИ вправе привлекать для выполнения своих обязательств по Договору третьих лиц без согласования с Заказчиком.

8.3. В случае возникновения вопросов Заказчик вправе обратиться в ЦПИ по электронному адресу info@spi.nis.edu.kz.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая оферта вступает в силу с момента опубликования на портале онлайн регистрации по адресу ___ и действует до полного оказания Услуг ЦПИ.

9.2. ЦПИ оставляет за собой право внести изменения в условия настоящей Оферты или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению. Датой вступления в силу изменений настоящей Оферты является дата опубликования Оферты или информации об отзыве Оферты на портале онлайн регистрации по адресу.

9.3. Принимая условия настоящей Оферты путем ее акцепта, Заказчик подтверждает, что заключает Договор добровольно и соглашается со всеми условиями, изложенными в Оферте.

9.4. Настоящая Оферта составлена в единственном экземпляре и опубликована на портале онлайн регистрации по адресу.

ОБРАЗЕЦ

Директору Филиала
«Центр педагогических измерений»
АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»

от _____
(ФИО)

Адрес проживания: _____

Эл.адрес: _____

Тел.: _____

**Заявление
на возврат денежных средств за пробное тестирование конкурсного отбора
в 7 классы Назарбаев Интеллектуальных школ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество плательщика)

прошу Вас вернуть сумму в размере _____ (_____) _____
(прописью)

тенге, внесенную на счет Филиала «Центр педагогических измерений» АОО «Назарбаев
Интеллектуальные школы» за _____,
(фамилия, имя, отчество и ИИН участника

_____ (тестирования)
участника пробного тестирования конкурсного отбора на базе школы _____.
(наименование школы)

в связи с тем, что не было возможности участия в пробном тестировании _____.
(дата пробного теста)

Для осуществления возврата средств прилагаю следующие копии
документов:

- 1) копия удостоверения личности;
- 2) копия справки с банка с номером IBAN;
- 3) копия документа об оплате (квитанция и приходный кассовый ордер).

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись плательщика)

(фамилия, имя, отчество плательщика)

**АКТ
об удалении участника**

Место проведения _____

Дата проведения _____

Директор школы _____
(фамилия, имя, отчество)

Координатор теста _____
(фамилия, имя, отчество)

Администратор _____
(фамилия, имя, отчество)

Участник _____
(фамилия, имя, отчество)

в аудитории № _____, во время пробного тестирования обнаружили:

(пересаживание с места на место, списывание, использование шпаргалок, калькуляторов, абонентских устройств сотовой связи, смарт-часов и других средств записи и коммуникации), что является нарушением правил поведения участников на пробном тестировании.

Учитывая данный факт, была проведена проверка отсутствия записей у участника конфиденциальной информации и удаление из аудитории с аннулированием результатов пробного тестирования.

Директор школы _____
(подпись)

Координатор теста _____
(подпись)

Администратор _____
(подпись)

С актом ознакомлен:

(подпись и ФИО участника)

(подпись и ФИО законного представителя участника)

АКТ
о фактах технического сбоя

Место проведения _____

Дата проведения _____

У участника _____
(Ф.И.О. участника)

был зафиксирован технический сбой

_____ (описание сбоя)

в связи _____,

_____ (причина сбоя)

в результате чего _____
(предпринятые действия)

Аудитория № _____

Ф.И.О., подпись IT-специалиста

Ф.И.О., подпись администратора

Ф.И.О., подпись координатора теста/ответственного лица
